

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COMBA CARLA**  
Indirizzo **UFFICIO: VIA MONTEBELLO, 39 – PINEROLO 10064 (TO)**  
Telefono **0121/3250119**  
E-mail **carla.comba@cisspinerolo.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 26/02/1960

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Novembre 1984 - 1993**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Padova. corso di laurea in Psicologia, indirizzo clinico.- sostenuti n° 17 esami su 21.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - psicologia (p. generale – p. dello sviluppo – p. sociale- clinica, teoria e tecniche dei test)
  - pedagogia(pedagogia generale;P. dell'organizzazione – p. della famiglia)
  - sociologia; psicopatologia dell'età evolutiva; psichiatria;

- Date (da – a) **Settembre '82 – settembre '84**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola Magistrale Ortofrenica**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - sociologia
  - psicologia
  - pedagogia , didattica speciale, legislazione socio-sanitaria....
- Qualifica conseguita **Diploma di specializzazione per sostegno scolastico disabili psico-fisici nella scuola elementare e media inferiore**

## TIROCINIO PROFESSIONALE

- Date (da – a) **SETT. 82 – GIUGNO '83( 250 ore )**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola Media Inferiore "Parri" di Pinerolo**
- Tipo di azienda o settore **Scuola Media Inferiore**
- Tipo di impiego **Tirocinante sostegno scolastico alunni disabili**
- Principali mansioni e responsabilità **Intervento diretto in classe con alunni disabili, partecipazione collegio docenti, incontri col supervisore**
- Supervisore **Prof. Vitti Rolando**
- TESI : **Il metodo Doman con votazione finale 60/60.**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da- a) Anno 1979  
Diploma di maturità tecnica commerciale: voto maturità **58/60**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **31/10/1980**
- Tipo di azienda o settore **Provincia di Torino**
- Tipo di impiego **Educatore – Profilo "C"**
- Principali mansioni e responsabilità **Mansioni dell'educatore presso il Centro Diurno per disabili di Pinerolo**

- Esperienze all'estero

Dicembre 1986: **IRLANDA (Eire) Dublino e Limerick** - 19 gg. - esperienza di scambio con i servizi di inserimento lavorativo per disabili - gruppo di 4 educatori con 8 utenti disabili con esperienze di inserimento lavorativo.

Dicembre 1989: **OLANDA Amsterdam e Monnickendam** - 19 gg. - esperienza di scambio con i servizi per disabili e dipendenze gruppo di 12 educatori dei Centri Diurni della Provincia di Torino

**Dic. 1989 - Concorso interno** per titoli ed esami della Provincia di Torino per Responsabile di Centro Diurno per disabili

- Date (da – a)

- Datore di lavoro

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**01/03/1990**

**Comunità Montana Val Pellice**

**Coordinatore Centro Diurno** presso Centro Diurno per disabili di Torre Pellice – **Profilo "D"**

Coordinamento operativo degli educatori e adest, gestione complessiva del servizio

**novembre '93 – aprile '95**

**Referente Area Integrativa:** Coordinatore **Presidio per Anziani autosufficienti "Casa Barbero"** di Bibiana e **Coordinatore Centro Diurno** per disabili di Torre Pellice

Gestione personale e organizzazione del Presidio e del Centro Diurno

**aprile '95 – giugno '96**

**Referente Area Integrativa:** Coordinatore Servizio Educativa Territoriale Minori

Coordinatore Centro Diurno per disabili di Torre Pellice

Gestione personale e organizzazione del Centro Diurno e del Servizio di Educativa Territoriale

**giugno '96 – 29 novembre 2001**

**Referente Area Disabili:** Coordinatore Centro Diurno per disabili di Torre Pellice e Servizio Educativa Territoriale disabili. Commissione U.V.H. e L. 104/92.

**Referente Formazione:** organizzazione e gestione Corsi di base e di Riqualficazione per A.D.E.S.T. gestiti in proprio e/o affidati ad un'agenzia formativa. Collaborazione con il Direttore del Servizio per l'organizzazione di un corso di formazione per Direttori di Presidi per Anziani  
Stesura progetti per finanziamenti su aree tematiche specifiche: immigrazione, servizi per disabili, domiciliarità anziani e supervisione su progettazione predisposta da educatori e assistenti sociali.

**Supporto al Direttore** (area centrale): sostituzione per ferie e mutua, stesura atti: determine, delibere, prediposizione capitolati d'appalto, attivazione prove concorsuali per assunzione a tempo determinato ed indeterminato di assistenti sociali, educatori, autista, ecc. Collaborazione su progetti di particolare complessità: es. Piano di sviluppo della Comunità Montana – area socio assistenziale.

**dal 30 novembre 2001 al 31/12/2009:**

**Responsabile del Servizio Socio Assistenziale** della Comunità Montana Val Pellice

Gestione complessiva del Servizio Sociale: gestione del personale, del bilancio, stesura di tutti gli atti correlati: R.P.P., P.E.G., variazioni, consuntivo. Gestione appalti di servizi e contratti. Gestione rapporti con l'Assessore e la Giunta della Comunità, rapporti con i Sindaci deleganti le funzioni socio assistenziali. Gestione dei servizi esistenti e ampliamento dell'offerta dei servizi sulla base delle nuove indicazioni normative (L.328/2000 e L. R. 1/2004). Gestione rapporti e progetti con Enti esterni: A.S.L., Scuole, Cooperative Sociali, Associazionismo e volontariato.

Gestione **progetti europei** di cui la Comunità Montana era partner:

- Equal – Spring – finalizzato all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati (2002)
- Equal- Qualiter – Rapporti fra Pubblica Amministrazione e Terzo Settore per lo sviluppo del welfare di responsabilità e del welfare mix (2004-2005)
- PROGETTO INTERREG IIIA: "Una montagna per tutti: turismo, disabilità e fruizione del territorio montano" (2006)
- Reti.Qu.A.L. Reti Qualità Ambiente Lavoro - volto al sostegno ed alla crescita delle imprese sociali ed in specifico alle Cooperative Sociali di tipo B (2007)

Referente del Piano di Zona della Comunità Montana Val Pellice (2006- 2009)

Supervisione generale della Carta dei Servizi del Servizio Sociale -Comunità Montana Val Pellice (maggio 2008 -maggio 2009).

**dal 01 gennaio 2010 al 31 dicembre 2012:**

**Referente Area Disabili:** Coordinatore Centri Diurni Val Pellice e Valli Chisone e Germanasca Commissioni U.M.V.D. e L. 104/92.

**Referente progettazione per l'Ente** Stesura progetti per finanziamenti su aree tematiche specifiche: immigrazione, servizi per disabili, domiciliarità anziani e supervisione su progettazione predisposta da educatori e assistenti sociali.

**Supporto al Direttore** (area centrale): sostituzione per ferie e mutua, stesura atti: determine, delibere, predisposizione capitolati d'appalto, attivazione prove concorsuali per assunzione a tempo determinato ed indeterminato di assistenti sociali, educatori, autista, ecc. Collaborazione su progetti di particolare complessità: es. Piano di sviluppo della Comunità Montana – area socio assistenziale.

**dal 01 gennaio 2013 e fino al 31/12/2015:**

**Responsabile del Servizio Socio Assistenziale** della Comunità Montana del Pinerolese

Gestione complessiva del Servizio Sociale: gestione del personale, del bilancio, stesura di tutti gli atti correlati: R.P.P , P.E.G., variazioni, consuntivo. Gestione appalti di servizi e contratti. Gestione rapporti con l'Assessore e la Giunta della Comunità, rapporti con i Sindaci deleganti le funzioni socio assistenziali. Gestione dei servizi esistenti e ampliamento dell'offerta dei servizi sulla base delle nuove indicazioni normative (L.328/2000 e L. R. 1/2004). Gestione rapporti e progetti con Enti esterni: A.S.L., Scuole, Cooperative Sociali, Associazionismo e volontariato.

**dal 01 gennaio 2016 e fino al 30/06/2016:**

**P.O. - Responsabile Strutture Anziani e Integrazioni Rette, Progetti Area Adulti e gestione procedure Appalti** del Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali C.I.S.S. di Pinerolo  
Coordinamento inserimenti nelle strutture per anziani Casa Barbero e Foyer; verifica integrazioni rette anziani non autosufficienti; predisposizione progetti per Adulti in particolari Responsabile Progetto S.I.A.

Gestione procedure Appalti con integrazione servizi tra la Val Pellice e il C.I.S.S.

Cura trasmissione dati di servizio dalla Val Pellice al C.I.S.S. per integrazione nuovi Comuni nell'organizzazione del C.I.S.S.

Vigilanza strutture anziani

**dal 01 luglio 2016 e fino al 14/02/2019:**

**Referente Progetti Area Adulti, gestione appalti, convenzioni, protocolli d'intesa** del Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali C.I.S.S. di Pinerolo.

Referente progetto SIA anno 2017 e progetto REI anno 2018

Vigilanza strutture anziani

**dal 15 febbraio 2019**

**P.O. - Responsabile Area Disabili e Area Adulti** del Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali C.I.S.S. di Pinerolo

Coordinamento Area Disabili: controllo budget assegnato; stesura documenti programmazione Ente Piano Programma, consuntivo relativi all'area

Progettazioni area e vigilanza servizi semiresidenziali e residenziali per persone disabili.

Rendicontazioni progetti e a Enti diversi. Monitoraggio servizi appaltati: Comunità Alloggio Luna e Dafne, Centro Diurno Pegaso. Coordinamento e gestione del personale assegnato. Stesura regolamenti, convenzioni, protocolli relativi all'Area Disabili..

Coordinamento Area Adulti: controllo budget assegnato; stesura documenti programmazione Ente Piano Programma, consuntivo relativi all'area

Progettazioni area: PON INCLUSIONE: SIA, REI, PAIS, PITEM PROSOL DONNE

Rendicontazioni progetti e a Enti diversi. Monitoraggio servizi. Coordinamento e gestione del personale assegnato. Stesura regolamenti, convenzioni, protocolli relativi all'Area Adulti.

## **FORMAZIONE ACQUISITA:**

**31/10/1980 – 28/02/1990**

Ho seguiti numerosi corsi di formazione (4 anche residenziali di 4/5 giorni ad Assisi) sulla professionalità dell'educatore: globalità dei linguaggi; teoria sistemica; teoria psicanalitica, gestione dei conflitti, tecniche di gestione e relazione con persone disabili.

**01/03/1990 – 29/11/2001**

**1994** - Corso di formazione regionale per Responsabili di Presidi per Anziani (30 ore)

**2000** – “Il lavoro di rete” con F. Folgheraiter – organizzato dal CISS di Pinerolo (36 ore)

**2001**- Corso sulla stesura della Relazione Previsionale e Programmatica (R.P.P.)e sul Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - (società di formazione LABSER di Milano) – 40 ore

**30/11/2001 – 31/12/2009**

**2002 - 2003** Corso di approfondimento sulla Relazione Previsionale e Programmatica (R.P.P.)e sul Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - (società di formazione LABSER di Milano) – 36 ore

**2004** - Corso sul Controllo di Gestione e analisi delle decisioni (società di formazione LABSER di Milano) – (36 ore)

**2004** - Corso sulla Valutazione delle politiche pubbliche (36 ore)

**2005** – Corso approfondimento sul P.E.G. (16 ore)

**2005 - 2006** Corso di formazione provinciale sui Piani di Zona (60 ore)

**2006** Corso di formazione per Direttori di Consorzi Socio Assistenziali “Progettare la rete di governance dei servizi sociali” (40 ore) - società di formazione LABSER di Milano

**2008** - Laboratorio formativo per i Direttori di consorzi intercomunali (organizzato dal Consorzio CISA 12 di Carmagnola - 40 ore)

**2008 -2009** Carta dei Servizi (società di formazione LABSER di Milano) – 36 ore

**2008 - 2009** Gestione dei conflitti e organizzazione del servizio (società A.P.S. di Milano) 60 ore

**2009** - Corso di formazione provinciale sul monitoraggio dei Piani di Zona (36 ore)

**dal 1980 al 2009** giornate seminariali di approfondimento su tematiche specifiche inerenti l'area socio assistenziale: l'affidamento, i servizi alla persona, leggi di settore, ecc.

**2016** Partecipazione a n. 2 corsi di formazione di 8 ore ciascuno su “Nuovo Codice degli Appalti”

**2017** Partecipazione al Corso Universitario di Formazione, con prova finale, “La gestione dei conflitti. Come migliorare la comunicazione per favorire le relazioni interne ed esterne nelle P.A.” di complessive 40 ore.

**2018** Partecipazione a giornate formative sulla povertà e sul Reddito di Cittadinanza (24 ore)

**2019-2020-2021:** Corso formazione annuale (30 ore) sull'organizzazione dei servizi con il Prof. Garbellano.

## **DOCENZE e SEMINARI:**

Docenze in 10 corsi ADEST di prima formazione o di riqualificazione gestiti dalla Comunità Montana Val Pellice o da altre Agenzie Formative: Bottega del Possibile di Torre Pellice, CIOFS di Cumiana, Consorzio per l'Innovazione, la Formazione e la Qualità di Pinerolo.

Temi trattati: il burn out, organizzazione dei servizi, le dinamiche di gruppo,

Docenze varie monotematiche di approfondimento su temi specifici inerenti la professione dell'educatore o dell'O.S.S. servizi/interventi del Servizio Sociale

Preparazione e gestione di un seminario sulla Povertà con la Caritas di Torino (2004)

Intervento ad un seminario organizzato dalla Comunità Montana sul “bullismo” (2005)

Formazione ad operatori OSS ed educatori di una comunità per disabili su “L'intervento di rete” secondo Folgheraiter (2005)

Partecipazione a nome della Comunità Montana ad una trasmissione televisiva sui servizi associati dei piccoli comuni di montagna (2006)

Intervento ad un convegno su “Lavoro e precarietà” (2007)

Docenze – rivolte ad operatori sociali e sanitari - in integrazione con operatori dell'ASL 10 sui percorsi operativi della D.G.R. 72/2004 - (2007)

Intervento nella conferenza finale delle sperimentazioni locali del progetto “Retiquil” (2008)

Intervento al seminario “Violenza sulle donne: non solo parole” (2008)

Intervento al seminario a Firenze “ Diversamente abili, diversamente diaconali” con relazione dal titolo

“La famiglia e i servizi del territorio” (marzo 2012)

Intervento al seminario “Debito e sovra debito ” Provincia di Torino (giugno 2014)

- Esperienze all'estero

**Marzo 2004: SCOZIA** – . Glasgow - 4 gg. - Progetto europeo Equal: Esperienza di scambio sui rapporti tra Pubblica Amministrazione e Terzo Settore – Responsabili di Servizi – Provincia –

LINGUE CONOSCIUTE      Rappresentanti Terzo Settore e partners scozzesi e austriaci-  
**INGLESE E FRANCESE SCOLASTICO**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

- OS                      WINDOWS  
- SOFTWARE            PACCHETTO MS-OFFICE ( WORD, EXCEL, POWER POINT, OUTLOOK),  
INTERNET EXPLORER

PATENTE                B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30/06/2003

Pinerolo, 09/02/2022

Carla Comba



